Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana T: 01 478 80 02

F: 01 478 81 23

E: gp.drsi@gov.si

www.di.gov.si

# NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

# Naročnik, Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo razpisuje javno naročilo:

|  |
| --- |
| **»Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice«** |

in vse zainteresirane vabi k oddaji ponudbe, skladne s temi navodili.

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

**Vsebina**

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

# 2.5 Obličnost ponudbe

# 2.6 Finančna zavarovanja

# 2.7 Predložitev ponudbe

# 2.8 Odpiranje ponudb

# 2.9 Pregled in presoja ponudb

# 2.10 Odločitev o oddaji naročila

# 2.11 Pravno varstvo

# 2.12 Sklenitev pogodbe

# 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

# 3.1 Razlogi za izključitev

# 3.2 Pogoji za sodelovanje

3.3 Zeleno javno naročanje

# 3.4 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

# 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

# 4.1 Ponudba

# 4.2 ESPD

# 4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

# 4.4 Specifikacija naročila

# 4.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

# 4.6 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

# 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predmet naročila: | **Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice** | | |
| Rok za izvedbo naročila: | Izvajalec mora pogodbena dela izvesti v naslednjih rokih:  -izdelava IZP: 2 meseca od uvedbe v delo,  -izdelava DGD: 5 mesecev od uvedbe v delo in  -izdelava PZI:10 mesecev od uvedbe v delo. | | |
| Rok za oddajo ponudb  (datum, ura, e-naslov): | 3.5.2021 | 10:00 | [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) |
| Odpiranje ponudb  (datum, ura, e-naslov): | 3.5.2021 | 10:05 | [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila: | Specifikacija naročila  Ponudbeni predračun  Navodila za pripravo ponudbe  Vzorec pogodbe  ESPD obrazec | | |

# Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila", ki je na razpolago ponudnikom v elektronski obliki na portalu naročnika DRSI, spletni naslov <http://www.di.gov.si>.

# 2. PRAVILA POSLOVANJA

# 2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

# 2.2 Pomen izrazov v navodilih

* Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
* Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
* Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
* Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
* ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

# 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal javnih naročil www.enarocanje.si (zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje dne 19.4.2021 do 10:00 ure, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje dne 23.4.2021). Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

# 2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost ponudnika mora biti v predloženi dokumentaciji vidno označena kot poslovna skrivnost in zanjo priložen sklep družbe o določitvi poslovne skrivnosti.

# 2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno*,* kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

2.5.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo (zahteve iz točke 3.2.3.2) po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…), tak subjekt pa mora v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, morajo zahteve iz točke 3.1, 3.2.1, 3.2.2.2, in 3.3 navodil za pripravo ponudbe izpolnjevati tudi ti subjekti.

Za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, je v ponudbi potrebno priložiti ESPD obrazec, s katerim izkazujejo izpolnjevanje zahtev iz navodil za pripravo ponudbe.

# 2.6 Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja lahko izdajo:

* banka v državi naročnika ali
* tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika ali
* zavarovalnica v državi naročnika ali
* tuja zavarovalnica preko korespondenčne zavarovalnice v državi naročnika.

2.6.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti finančno zavarovanje skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v višini 8.800,00 EUR in z veljavnostjo najmanj do dne 31.8.2021.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali
* na poziv naročnika ne podpiše pogodbe v roku ali
* v skladu s pogodbo ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznost ali
* v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ni izkazal vpisa v imenik pristojne poklicne zbornice za vse ključne kadre za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji in jih predložil v kopiji naročniku.

2.6.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan skladno z določili pogodbe in vzorcem iz razpisne dokumentacije najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku roka za dokončanje vseh del.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo.

# 2.7. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (*Obligacijski zakonik*) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

# 2.8 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično kreira »*Zapisnik o odpiranju ponudb*« z imeni ponudnikov in podatki iz dokumenta »Ponudba«.

# 2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

# 2.10 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

# 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

# 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji oz. vodilni partner po pooblastilu partnerjev).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

# 3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

*opombe: Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.*

*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

*Zaželeno je, da ponudniki že v ponudbi predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne in fizične osebe, ki niso starejša od 3 mesecev šteto od oddaje ponudbe.*

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko finančni položaj

3.2.2.1 Ponudnik (*v skupni ponudbi en ali več partnerjev skupaj*) je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)* povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 300.000,00 EUR.

dokazilo: ESPD za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja)

*opomba:* *Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah (AJPES ...). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

3.2.2.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjen v točki B »Druge ekonomske in finančne zahteve« z izjavo

*opomba:* *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner).*

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

3.2.3.1 Ponudnik ali sodelujoči gospodarski subjekt je v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo na nivoju IZP ali DGD ali IZN ali PZI s področja projektiranja železniške ali cestne infrastrukture. Investicijska vrednost, ki se upošteva skladno s projektantskim predračunom, mora biti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV.

Za izkazovanje ustreznosti reference mora biti:

- za dokumentacijo faze IZN, IZP in PZI uspešno opravljena revizija/recenzija skladno z zakonodajo ali pridobljeno obratovalno ali uporabno dovoljenje,

- za dokumentacijo faze DGD pridobljeno gradbeno dovoljenje ali pridobljeno uporabno dovoljenje.

Referenčno delo mora izhajati iz območja Evropske unije.

dokazilo: izpolnjen **ESPD** obrazec. Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži tudi obrazec »Referenčno potrdilo gospodarskega subjekta«, skladen s predlogo in potrjen s strani naročnika referenčnih del, razen, če je naročnik referenčnih del MZI ali DRSI.

*opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila za posamezno referenčno delo.*

3.2.3.2 Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

V času veljavnosti pogodbe morajo vsi ključni kadri, ki jih ponudnik navede za dokazovanje kadrovske sposobnosti aktivno obvladati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

Zahteva se naslednje kadre:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št | Funkcija | Zahtevani pogoji |
| 1 | Vodja projekta | * ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva. * v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila ima referenco kot odgovorni vodja projekta (po ZGO) ali vodja projekta (po GZ) pri vodenju enega (1) projekta, na nivoju IZP ali DGD ali PZI ali IZN, s področja projektiranja železniške ali cestne infrastrukture.Investicijska vrednost, ki se upošteva skladno s projektantskim predračunom, je znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. * je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. * aktivno govori slovenski jezik. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije in je v Republiki Sloveniji dokončala vsaj srednjo šolo in/ali zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo o znanju slovenskega jezika na višjem nivoju (B2 ali višje), v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Dokazilo mora biti izdano s strani Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik pri Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani ali s strani institucije, pooblaščene s strani Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik pri Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani |
| 2 | Pooblaščeni inženir s področja projektiranja cestne infrastrukture | * ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva * v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega naročila ima reference kot odgovorni projektant (po ZGO) ali pooblaščeni inženir (projektant) (po GZ) pri projektni dokumentaciji na nivoju IZP ali DGD ali PZI ali IZN. Investicijska vrednost, ki se upošteva skladno s projektantskim predračunom mora biti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV; * je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje. |

Posamezni strokovnjak naveden v delovni skupini, lahko pokriva samo eno področje.

Za izkazovanje ustreznosti reference mora biti:

* za dokumentacijo faze IZN, IZP in PZI uspešno opravljena revizija/recenzija skladno z zakonodajo ali pridobljeno obratovalno ali uporabno dovoljenje,
* za dokumentacijo faze DGD pridobljeno gradbeno dovoljenje ali pridobljeno uporabno dovoljenje.

Referenčno delo mora izhajati iz območja Evropske unije.

dokazilo: Izpolnjen obrazec »Seznam ključnih kadrov« Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži tudi obrazec »Referenčno potrdilo kadra«, skladen s predlogo in potrjen s strani naročnika razen, če je naročnik referenčnih del MZI ali DRSI.

opomba*: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah, certifikati, diplome,...).*

*Za kadre za katere se zahteva, da so vpisani v IZS in ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izkazal vpis v imenik pristojne poklicne zbornice za vse ključne kadre za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji in jih predložil v kopiji naročniku.*

**3.3 Zeleno javno naročanje**

Predmet javnega naročanja je izdelava projektne dokumentacije okoljsko manj obremenjujoče gradnje in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19).

dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (sklepna izjava)

3.4 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ponudbe se bo najprej razvrstilo glede na merilo, kjer se upoštevata ponudbena cena brez DDV in dodatne reference vodje projekta (iz točke 3.2.3.2) teh navodil za pripravo ponudbe. Najugodnejša je dopustna ponudba z največjim številom točk T, v primeru enakega števila točk pa se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno:

**Ti = 0.8 \* Tci + 0.2 \* Tki**

**Tci** točke za ceno i-ponudbe:

**Tci = 100 \* cmin/cx**

Kjer je:

cmin dopustna ponudba ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno

cx cena vrednotene ponudbe

**Tki** točke za reference **i-vodje projekta** iz točke 3.2.3.2 :

Tki = j \* 50

**j** - število referenc vodje projekta (j = največ 2): upošteva se največ dve dodatni referenci, ki morata izpolnjevati pogoj iz točke 3.2.3.2 – zap.št. 1 (vodja projekta) teh navodil za pripravo ponudbe.

Ponudnik dodatne reference za potrebe ocenjevanja po merilih navede v obrazec »Seznam ključnih kadrov« v rubriko »referenčni projekti v skladu z zahtevami za merila«.

Vsako referenčno delo je lahko navedeno le enkrat (kot osnovna referenca za izpolnjevanje pogoja ali kot dodatno referenčno delo za točkovanje po merilih). V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval referenčnega dela, ki je navedeno dvakrat, v okviru meril, temveč le v okviru izpolnjevanja pogoja.

Za reference, ki jih ponudnik navaja v okviru meril, je potrebno v ponudbi predložiti potrjena referenčna potrdila s strani naročnika referenčnega dela, razen kadar je naročnik referenčnega dela MZI ali DRSI. Naknadno dopolnjevanje ali popravljanje podatkov in dokumentov v okviru meril ni dopustno.

# 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

* **Ponudba**
* **ESPD**
* **Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**
* **Ponudbeni predračun**
* **Zavarovanje za resnost ponudbe**
* ***Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence***

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. V kolikor izvajalec kakršnokoli dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev predloži v tujem jeziku, mora biti ta dokumentacija hkrati prevedena v slovenski jezik. Ponudnik jamči za ustreznost prevoda. V primeru nesoglasij med originalno različico dokumenta in slovenskim prevodom se upošteva dokument (prevod) v slovenskem jeziku.

4.1 Ponudba

Listina »Ponudba« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

* Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
* V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Popusti na predračunske vrednosti niso dopustni.
* Ponudba mora veljati za celotno naročilo.
* Ponudba mora veljati najmanj do dne 24.8.2021.
* Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Listino se predloži kot »pdf« dokument v razdelek *»predračun«*

4.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

ESPD obrazec se priloži kot ».xml« dokument v razdelek »ESPD - ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (naročnikove predloge) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot **»pdf«** dokumente v razdelek ***»druge priloge«.***

4.4. Ponudbeni predračun

V ponudbi mora biti priložena (razdelek *»druge priloge«*) naročnikov ponudbeni predračun. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v ponudbenem predračunu. Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0 ali neizpolnjena. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Popis del s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (*»excel« datoteka*). Cene na enoto (*brez DDV*) in vrednost postavk (*količina x cena na enoto*) se navede v EUR, največ na cent natančno. V primeru razhajanja med istovrstnim podatkom v predračunu (*listina »PONUDBA«*) in podatkom v predloženem popisu del s količinami in cenami velja slednji.

Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (*napačna količina, enota mere,* *formula*, *blokada* ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil.

4.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Predloženo mora biti finančno zavarovanje v skladu z določili iz točke 2.6.1 navodil.

Skeniran original zavarovanja se predloži kot **»pdf«** dokument v razdelek ***»druge priloge«.***

4.6 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

V ponudbi se predloži izpolnjeno in podpisano pooblastilo naročniku (skladno s predlogo »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«) za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

V naročnikovi predlogi se po potrebi doda tabele s podatki o pravnih (vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi) in fizičnih osebah.

Pooblastilo se predloži kot **»pdf«** dokument v razdelek ***»druge priloge«.***

## **P O N U D B A**

|  |  |
| --- | --- |
| št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet naročila: | **Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice** |
| Naročnik: | Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik: |  |

1. Ponudbena cena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predračunska vrednost (*brez DDV*): |  | EUR |
| znesek DDV: |  | EUR |
| ponudbena cena (*predračunska vrednost + DDV*): |  | EUR |

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

1. Ponudba velja za celotno naročilo in sicer najmanj do 24.8.2021.
2. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  |
| Kraj: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|
|
|

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| V ponudbi nastopamo kot: |  |
|  | *(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec* |

Osebni podatki:

| Firma / ime |  |
| --- | --- |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Številke transakcijskih računov |  |
| Telefon |  |
| Elektronska pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prevzeta dela | Ponudbena vrednost  (brez DDV) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| gospodarski subjekt |
|  |
| (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |
| ( podpis ) |

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika

(*priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo*)

**REFERENČNO POTRDILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv referenčnega dela: |  |
| Naročnik: |  |
| Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, telefon, e-mail) |  |
| Izvajalec: |  |
| Datum uspešno zaključene revizije/recenzije ali pridobitve obratovalnega/ uporabnega/ gradbenega dovoljenja: |  |
| Nivo izdelane projektne dokumentacije: |  |
| Investicijska vrednost projektirane infrastrukture: |  |
| Opis referenčnih del skladno z zahtevo iz tč. 3.2.3.1 Navodil: |  |

Navedena dela je izvajalec opravil strokovno, kvalitetno, v zahtevanem obsegu, v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenih rokih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | naročnik |
|  |
| (ime in priimek) |
|  |
| (podpis) |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

SEZNAM KLJUČNIH KADROV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Funkcija | Ime, priimek, izobrazba, številka vpisa v IZS | Zaposlen pri | Referenčni projekti v skladu z zahtevami za |
| 1 | Vodja projekta |  |  | kadrovsko sposobnost:  -  merila:  - |
| 2 | Pooblaščeni inženir s področja projektiranja cestne infrastrukture |  |  | kadrovsko sposobnost:  - |

Izjavljamo da,

- so navedeni podatki resnični;

- kader, za katerega je v točki 3.2.3.2 tako zahtevano izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pristojne poklicne zbornice IZS. Če bomo izbrani, bomo v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izkazali vpis v imenik po veljavni gradbeni zakonodaji za vse ključne kadre za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji in jih predložil v kopiji naročniku.; \*

\*Izjava velja v primeru, ko zahtevani kadri ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik IZS, izpolnjujejo pa pogoje za vpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Žig | ponudnik |
|  |  |
|  | (ime in priimek pooblaščene osebe) |
|  |  |
|  | ( podpis ) |

*Opomba: Vsako referenčno delo je lahko navedeno le enkrat (kot osnovna referenca za izpolnjevanje pogoja ali kot dodatno referenčno delo za točkovanje po merilih). V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval referenčnega dela, ki je navedeno dvakrat, v okviru meril, temveč le v okviru izpolnjevanja pogoja.*

**REFERENČNO POTRDILO KADRA**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv referenčnega dela: |  |
| Naročnik: |  |
| Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek, telefon, e-mail): |  |
| Ime, priimek in izobrazba kadra: |  |
| Vloga kadra pri referenčnem delu: |  |
| Datum uspešno zaključene revizije/recenzije ali pridobitve obratovalnega/ uporabnega/ gradbenega dovoljenja: |  |
| Nivo izdelane projektne dokumentacije: |  |
| Opis referenčnih del skladno z zahtevo iz tč. 3.2.3.2 Navodil: |  |

Navedeni strokovni kader je dela opravil skladno s pravili stroke.

|  |  |
| --- | --- |
|  | naročnik |
|  |
| (ime in priimek) |
|  |
| (podpis) |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Kraj: |  |

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za: RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je**: Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice**

**ZNESEK V EUR: 8.800,00 EUR** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (*nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI: 31.8.2021** *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali
2. naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe v roku ali
3. naročnik zavarovanja ni predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo ali
4. naročnik zavarovanja v roku 15 delovnih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ni izkazal vpisa v imenik pristojne poklicne zbornice za vse zaključne kadre za katere je tako določeno v razpisni dokumentaciji in jih predložil v kopiji naročniku.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

|  |
| --- |
| **VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** |

*Glava s podatki o garantu ali SWIFT ključ*

Za: RS, Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov garanta v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je: **Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice**

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | RS,Ministrstvo za infrastrukturo,Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška 19, Ljubljana |
| **Javno naročilo:** | **Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo podvoza in priključne ceste na območju železniškega postajališča Vnanje Gorice** |

Spodaj podpisani/a pooblaščam/o naročnika, da za potrebe zgoraj navedenega javnega naročila pridobi podatke iz kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje za navedene pravne osebe (*gospodarski subjekt*) oziroma fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

**PRAVNA OSEBA (***gospodarski subjekt***)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov |  |
| ID za DDV |  |
| Matična številka |  |

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig:

**FIZIČNA OSEBA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| EMŠO: |  |
| Državljanstvo: |  |

Podpis: